

DERS KAYIT KILAVUZU

Öncelikle bilinmesi gerekenler:



- Öğrenci bilgi sistemine [buradan](https://obs.klu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx) (https://obs.klu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx) giriş yapılması gerekmektedir.
- **Öğrenci bilgi sistemine öğrenci e-postası ve şifresiyle veya e-devlet aracılığıyla giriş yapabilirsiniz.** (Öğrenci numaranızı bilmiyor iseniz [öğrenmek için tıklayınız](#).)

Sisteme giriş yaptıktan sonra ders kaydınızı sorunsuz yapabilmek için aşağıdaki aşamaları takip ediniz.

- ✓ Sol menüde yer alan **Ders ve Dönem İşlemleri** menüsünde, **Ders Kayıt** sekmesini tıklayınız.

The screenshot shows the student information system interface. At the top, there is a header bar with fields for 'Öğrenci No', 'T.C. Kimlik No', 'Adı Soyadı', 'Sınıf', 'Fakülte', 'Bölüm', 'Program', and 'Aktif Dönem'. The 'Aktif Dönem' is set to '2015-2016 Güz Dönemi'. Below the header is a navigation menu with several options. The 'Ders ve Dönem İşlemleri' option is highlighted with a red circle and the number '1'. A red arrow points from this menu item to the 'Ders Kayıt' option in the main content area, which is also highlighted with a red circle and the number '2'. The main content area displays various sections: 'Genel Duyurular' (General Announcements) with 'Genel Duyuru Yok' (No General Announcements), 'Öğretim Elemanı Duyuruları' (Faculty Announcements) with 'Duyuru Yok' (No Announcements), 'Duyuru İçeriği' (Announcement Content), and 'Yeni Mesajlar' (New Messages) with a list of messages including 'Ders Kayıt' (Course Registration) and 'Ders Kayıt Danışmanlığı' (Course Registration Consultation).

- ✓ Ders Kayıt işleminizi yapabilmeniz için bu döneme ait varsa katkı payı/öğrenim ücretini yatırmış olmanız gerekmektedir. Ders Kayıt sayfasında sağ üstte dönemlik borcunuzun ödenmiş olduğunu kontrol ediniz. Dönem borcunuzu **Ziraat Bankası ATM'lerini** kullanarak, öğrenci numaranız ile ödeyebilirsiniz.

- ✓ Sayfada **Dönem Dersleri** alanında yer alan dersleri  işaretini tıklayarak ekleyiniz.
- ✓ Daha önce alıp başarısız olduğunuz (FF) dersleri **Altta Dersler**, not yükseltmek (DD-DC) istediğiniz dersleri ise **Not Yükseltme** sekmesini tıklayarak seçebilirsiniz.
- ✓ Eklemiş olduğunuz dersler aşağıda yer alan **Seçilen Dersler** alanında görülecektir. Eğer çıkarmak istediğiniz ders olursa  **Çıkar** sekmesini tıklayarak ders çıkarabilirsiniz.

Ders Kayıt








Öğrenci No / Adı Soyadı	Önceki Dönem Bakiye 0,00 TL
Fakülte - Program / Sınıf	Dönemlik Ücret 0,00 TL
Kayıt Tarihi - Nedeni	Ödenmesi Gereken Toplam Ücret 0,00 TL
Genel Ortalama	Ödenen Toplam Ücret 0,00 TL
Öğrenim Süre Durum	Genel Bakiye 0,00 TL
Bağlı Olunan Müfredat	

Ders Programı
Bölüm Ders Programı
Müfredat Durumu
Ders Kayıt Mesajlar
Yazdır

Fakülte İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Ders Kod 4 Ders Adı

Program İKTİSAT Ara
Öğretim Elemanı Ders Prog.


Dönem Dersleri
Altta Dersler
Not Yükseltme
Üstten Dersler

Önc. Ders Kod	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd.	AKTS	Öğretim Üyesi	Sınıf	Ac.Neden	Önceki Harfi	Kont.	Grup Kod
 1	IBF13205 ÇALIŞMA EKONOMİSİ	5	3	3	4		2			0/999	SEÇ - 1
 1	IKT13201 MİKRO İKTİSAT-I	2	3	3	5		2			0/999	
 1	IKT13203 MAKRO İKTİSAT-I	2	3	3	5		2			0/999	
 1	IKT13205 İKTİSAT TARİHİ	2	3	3	3		2			0/999	
 1	ISL13201 İSTATİSTİK-I	2	3	3	5		2			0/999	
 1	ISL13213 ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	5	3	3	4		2			0/999	SEÇ - 1
 1	UNV1320 İNGİLİZCE-III	2	4	4	4		2			0/999	

Başarısız olduğunuz dersler otomatik olarak eklendi

Tekrar Edilmesi Gereken Dersler
(2014-2015 G. Dönemi) UNV13103 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I 1.Tekrar

Öğrenci Kesinleştirme Durumu : Kesinleştirilmedi ! Danışman Onay Durumu : Onaylanmadı !

Seçilen Dersler											
Ders Kod	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd.	AKTS	Sınıf	Aks.	Ac.Neden	Kont.	Grup Kod	
 1	UNV13103 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	2	2	2	2	1	Altta	FF	56/999		

Toplam; Kredi : 0 AKTS : 0/40 Saat : 0 Ders Sayısı : 0

Seçilen Dersleri Veren Öğretim Elemanlarını Göster

- ✓ Derslerinizi seçtikten sonra kesinleştirme işleminin mutlaka yapılması gerekmektedir. Bunun için sağ tarafta yer alan **Kesinleştir** sekmesini tıklayınız ve ders kaydınızın danışmanınız tarafından onaylanmasını bekleyiniz.
- ✓ Kesinleştirme işlemi sırasında hata alıyor iseniz danışman hocanız ile işleri iletişime geçiniz.