**12.07.2023 tarihli, 148 sayılı Senato Toplantısının 1 No.lu kararının eki; EK-1**

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**

**TIP FAKÜLTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1)Bu yönergenin amacı; Kırklareli Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim süreçlerinde koordinasyonun sağlanması amacıyla kurulan Kırklareli Üniversitesi Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Komisyonunun kuruluş ve görevlerini düzenlemektir.

# Kapsam

**Madde 2-** (1)Bu yönerge, Kırklareli Üniversitesi Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

# Dayanak

**MADDE 3-** (1)Bu yönerge, Kırklareli Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

# Tanımlar

**MADDE 4-** (1)Bu yönergede geçen;

a) Dekan: Kırklareli Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

b) Fakülte: Kırklareli Üniversitesi Tıp Fakültesini,

c) Komisyon: Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Komisyonunu,

ç) Öğrenci Temsilcileri: Kırklareli Üniversitesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu tarafından birisi Fakülte öğrenci temsilcisi olmak kaydıyla belirlenen öğrenci temsilcilerini,

d) UÇEP: Ulusal Çekirdek Eğitimi Programını,

ifade eder.

#

# İKİNCİ BÖLÜM

**Komisyonun Kuruluşu ve Görevleri**

**Komisyonun Kuruluşu**

**MADDE 5-** (1) Komisyon, bir Başkan, Eğitim-Öğretim Başkoordinatörü ve Yardımcısı, Dönem (Sınıf) Koordinatörleri ve Yardımcıları, Aktif Eğitim Koordinatörü ve Yardımcıları, Seçmeli Ders Koordinatörü ve Yardımcıları ile Tıp Eğitimi Anabilim Dalını (TEAD) temsilen bir öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri Dekan tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Süresi bitenler yeniden görevlendirilebilir. Başkan eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısıdır.

 **Komisyonun Görevleri**

 **MADDE 6-** (1) Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Komisyonu; tıp eğitiminin amacı, hedefleri, planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında Program Değerlendirme ile Ölçme Değerlendirme Komisyonlarının raporlarını inceler, eğitim programının geliştirilmesi için rapor ve öneriler hazırlar, Fakülte Kurulunun görüşüne sunar.

(2) Eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlar.

(3) Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda mezuniyet öncesi eğitim programının geliştirilmesine katkı sağlar.

(4) Her eğitim-öğretim dönemi öncesi güncel UÇEP’e uyumlu eğitim programı hazırlar.

(5) Her eğitim-öğretim dönemi öncesi akademik takvimin hazırlanmasını sağlar.

(6) Akademik dönem boyunca eğitim-öğretim süreçlerini takip edip ilgili kurullara önerilerde bulunur.

(7) Mezuniyet öncesi eğitim-öğretimle ilgili değerlendirme, geliştirme ve uygulama süreçlerine ilişkin çalışmalar yapar.

(8) Mezuniyet öncesi eğitim programlarında yapılan değişikliklere paralel olarak, Fakültenin kurumsal gelişimi ile ilgili planlamalar yapar.

(9) Fakültede yürütülmekte olan akreditasyon çalışmalarına destek olur.

(10) Mezuniyet öncesi eğitim-öğretim konularında Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

**Komisyon Toplantıları**

**MADDE 7-** (1) Toplantılarda kararlar salt çoğunluğa göre alınır, eşitlik halinde Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(2) Alınan kararlar arşivlenir. Toplantı kararları Dekanlığa yazılı olarak iletilir.

(3) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine ve her dönemde en az 1 (bir) kez olmak üzere yılda en az 2 (iki) kez toplanır.

(4) Komisyon üyelerinden herhangi birisinin toplantıya katılmadığı durumda, mazeret bildirmek zorunludur.

(5) Komisyon gerekli gördüğü durumlarda, Bölüm Başkanlarını ve Anabilim Dalı Başkanlarını toplantıya davet edebilir.

(6) Davetli olarak Komisyona katılanların oy hakkı bulunmaz.

(7) Öğrenci temsilcileri de Komisyon toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir.

 (8) Komisyon çalışma ve toplantı düzenini kendisi belirler, gerekli durumlarda Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.

 **Komisyon Üyeleri ve Görevleri**

 **MADDE 8-** (1) Eğitim-Öğretim Başkoordinatörü: Dekan tarafından, Fakülte öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Süresi biten öğretim üyesi yeniden görevlendirilebilir. Dönem Koordinatörlerinin hazırladığı öğretim ve sınav çizelgelerine son şeklini vererek, en geç Mayıs ayının ilk haftasında Komisyonunun onayına sunar. Başkoordinatör, Komisyonun işleyiş ve tespitleri konusunda diğer kurul ve komisyonlar ile koordineli bir şekilde çalışmak amacıyla Fakülte Koordinatörler Kurulunun doğal üyesidir. Eğitim-öğretimin Fakülte Kurulunda kararlaştırılan esaslara ve akademik takvime dayalı olarak yürütülmesini sağlar ve Bölüm Başkanları ile koordinasyon içinde bir sonraki yılın eğitim programını Mayıs ayının sonuna dek hazırlar ve programda yer alan dersleri verecek öğretim üyelerini ilgili anabilim dallarıyla görüşerek belirleyip, Haziran ayının sonuna dek programın son şeklini vererek Fakülte Kurulunun görüşlerine sunar. Gerektiğinde öğrencilerin durumları hakkında Dekanlığa bilgi verir.

(2) Eğitim-Öğretim Başkoordinatör Yardımcısı: Dekan tarafından, Fakülte öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Süresi biten öğretim üyesi yeniden görevlendirilebilir. Başkoordinatörün yerine getirmekle yükümlü olduğu çalışmaları yürütmede Başkoordinatör ile eş güdüm halinde çalışır.

(3) Dönem Koordinatörü: Dekan tarafından her dönem için Fakülte öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Süresi biten öğretim üyesi yeniden görevlendirilebilir. Eğitim- Öğretim Dönem Koordinatörlüğü; yıllık olarak bir sonraki yılın takvimine göre her dönem için, anabilim dallarınca verilen programlar çerçevesinde, güncel UÇEP çerçevesinde ders konularını ve bu dersleri vermekle yükümlü anabilim dallarını, sınavlarının günlerini ve kredilerini kapsayan bir öğretim ve sınav çizelgesi hazırlar. Eğitim-Öğretim Koordinatörleri hazırladıkları öğretim ve sınav çizelgelerini Nisan ayı sonuna kadar Eğitim-Öğretim Başkoordinatörlüğüne sunar.

(4) Dönem Koordinatör Yardımcısı: Dönem Koordinatörlerine yardımcı olan öğretim üyeleridir. Dönem Koordinatörü, yardımcısı olacak öğretim üyesinin ismini, Komisyon Başkanına sunar ve Dönem Koordinatör Yardımcısı, Başkanın teklifi ile Dekan tarafından görevlendirilir.

(5) Aktif Eğitim Koordinatörü: Dekan tarafından Dönem I, II ve III’te uygulanan ‘Kliniğe Erken Giriş’, ‘Bilim Koridoru’ ve ‘Toplum Sağlığı ve Sosyal Hekimlik Koridoru’nun oluşturduğu her ders topluluğunun koordinasyonu için, Fakülte öğretim üyeleri arasından görevlendirilir.

(6) Aktif Eğitim Koordinatör Yardımcısı: Aktif Eğitim Koordinatörüne ‘Kliniğe Erken Giriş’, ‘Bilim Koridoru’ ve ‘Toplum Sağlığı ve Sosyal Hekimlik Koridoru’nda yardımcı olan öğretim üyeleridir. Aktif Eğitim Koordinatörü, her bir koridor için yardımcısı olacak öğretim üyelerinin isimlerini, Komisyon Başkanına sunar ve Aktif Eğitim Koordinatör Yardımcısı, Başkanın teklifi ile Dekan tarafından görevlendirilir. Gerekli durumlarda bir koridor için birden fazla yardımcı görevlendirilebilir.

(7) Seçmeli Ders Koordinatörü: Dekan tarafından görevlendirilen tüm yıllarda uygulanan alan içi ve alan dışı seçmeli derslerin koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesidir. Seçmeli Ders Koordinatörü öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri doğrultusunda seçmeli derslerin devamı ya da yeni seçmeli ders önerilerini her yıl Nisan ayı sonuna kadar Eğitim-Öğretim Başkoordinatörlüğüne sunar.

(8) Seçmeli Ders Koordinatör Yardımcısı: Dekan tarafından görevlendirilen tüm yıllarda uygulanan alan içi ve alan dışı seçmeli derslerin koordinasyonundan sorumlu Seçmeli Ders Koordinatörüne yardımcı öğretim üyesidir.

(9) Probleme Dayalı Öğrenme (PDÖ) Dersleri Koordinatörü: Dekan tarafından görevlendirilen ilk üç yılda uygulanacak olan PDÖ derslerinin yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir. PDÖ Dersleri Koordinatörü öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri doğrultusunda PDÖ modüllerinin devamı ya da yeni PDÖ modül önerilerini her yıl Nisan ayı sonuna kadar Eğitim-Öğretim Başkoordinatörlüğüne sunar.

(10) Entegre Ders Koordinatörü: Dekan tarafından görevlendirilen entegre derslerinin yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir. Entegre Ders Koordinatörü öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri doğrultusunda entegre derslerin devamı ya da yeni entegre ders önerilerini her yıl Nisan ayı sonuna kadar Eğitim-Öğretim Başkoordinatörlüğüne sunar.

(11) Ders Kurulu Sorumlusu: Komisyon tarafından önerilen ve Dekanlık tarafından görevlendirilen Ders Kurulu Sorumlusu öğretim üyeleri, Dönem I, II ve III’te Dönem Koordinatörü ve Yardımcısı ile ilgili ders kurulunun içeriğinin, ders programının, sınav planlaması ve yürütülmesi için gerekli işbirliklerinin düzenlenmesinden ve sınav sorularının öğretim üyeleri tarafından ölçme-değerlendirme biriminin belirlediği sınav komisyonlarına aktarımından sorumludur.

(12) Staj Bloğu Sorumlusu: Komisyon tarafından önerilen ve Dekanlık tarafından görevlendirilen Staj Bloğu Sorumlusu öğretim üyeleri, Dönem IV ve V’te Dönem Koordinatörü ve Yardımcısı ile ilgili staj bloğunun içeriğinin, ders programının, sınav planlaması ve yürütülmesi için gerekli işbirliklerinin düzenlenmesinden ve sınav sorularının öğretim üyeleri tarafından ölçme-değerlendirme biriminin belirlediği sınav komisyonlarına aktarımından sorumludur. Dönem VI’da ise İntörn Doktorların çalışma planının organizasyonu ve karnelerinin öğrenci işlerine aktarımından sorumlu öğretim üyeleridir.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge, Kırklareli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

# Yürütme

**MADDE 10-** (1)Bu Yönerge hükümleri Kırklareli Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.